



Comptable - aide comptable (H/F)

Date de la dernière modification : 10/02/2019

Description de l'offre

Nombre de postes demandés :	1
Catégorie de métier :	Comptable (1214201) [PERSONNEL DES SERVICES ADMINISTRATIFS]
Secteur d'activité :	Conseil pour les affaires et la gestion
Lieu(x) de travail :	GERPINNES
	Tâches: Collège en pleine expansion, situé à Gerpinnes, recherche un jeune comptable ou un aide-comptable avec expérience .
Votre fonction :	Vous serez en charge des tâches suivantes: <ul style="list-style-type: none">◦ Encodages et imputations ;◦ Suivi des comptes fournisseurs et clients ;◦ Participation aux clôtures périodiques ;◦ Contacts avec les différents clients.

Votre profil

Formation(s) :	Etude	Domaine
	Niveau non précisé	Comptabilité
Langue(s) :	Langue	Niveau
	Néerlandais	Connaissance moyenne
Description libre :	Profil : <ul style="list-style-type: none">◦ Vous êtes titulaire d'un baccalauréat en comptabilité ou vous avez une première expérience dans une fonction similaire ;◦ Vous êtes précis(e) et méticuleux(se) ;◦ Vous aimez le travail en équipe et vous respectez les échéances ;◦ Vous êtes communicati(f)(ve), vous avez un esprit analytique et vous vous adaptez facilement ;◦ Vous êtes autonome et flexible ;◦ Vous êtes disponible immédiatement ou très rapidement.	

Votre contrat

Régime de travail :	Temps plein de jour
Commentaire additionnel :	Début du contrat : au plus vite
Type :	A durée indéterminée
Salaire :	-

Contact

Nom de l'entreprise :	CSAG Avenue Reine Astrid, 13 6280 Gerpinnes
Nom de la personne :	Monsieur Nanni F
E-mail :	Nanni.fed@gmail.com

Postulez **avant le 17 mars 2020** par mail ou par courrier : cv + lettre de motivation

